

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Umowy szkoleniowej **Regulamin projektu**

### REGULAMIN PROJEKTU „SZKOLENIA NA KIEROWCÓW DLA MMŚP Z BRANŻY TRANSPORTOWEJ”

#### § 1 Słownik pojęć

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Szkolenia na kierowców dla MMŚP z branży transportowej” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
- Organizatorze szkolenia/Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Auto Szkołę WOTA sp. j. z siedzibą w Łodzi, ul. Nowy Józefów 6, NIP: 7271045136, REGON: 470379202;
- Przedsiębiorstwie/Beneficjencie Pomocy** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji nr 800/2008/WE z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE), spełniające kryteria Regulaminu Projektu, zakwalifikowane do udziału w projekcie
  - Mikroprzedsiębiorstwo** - za mikroprzedsiębiorstwo uważa się przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie **mniej niż 10 pracowników** oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
  - Małe przedsiębiorstwo** - za małe przedsiębiorstwo uważa się przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie **mniej niż 50 pracowników (przedział: 10 pracowników – mniej niż 50 pracowników)** oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
  - Średnie przedsiębiorstwo** - za średnie przedsiębiorstwo uważa się przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie **mniej niż 250 pracowników (przedział: 50 pracowników – mniej niż 250 pracowników)** oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- Uczestniku szkolenia/Beneficjencie Końcowym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która została oddelegowana przez przedsiębiorstwo do udziału w projekcie, wyraziła chęć udziału i została zakwalifikowana do udziału w nim, jest pracownikiem<sup>1</sup> mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa albo osobą samozatrudnioną oraz dostarczyła wymagane dokumenty;
- Cyklu szkoleniowym C lub D** – należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - moduł szkoleniowy złożony z: kursu prawa jazdy kat. C, kursu prawa jazdy kat. C+E oraz kursu Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej (przewóz rzeczy - blok programowy C, C1, C+E, C1+E) (w skrócie KWP C)
  - moduł szkoleniowy złożony z: kursu prawa jazdy kat. D oraz kursu Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej (przewóz osób - blok programowy D, D1, D+E, D1+E) (w skrócie KWP D)

<sup>1</sup> jako pracownika należy rozumieć:

a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) – tj. osobę zatrudnioną na podstawie **umowy o pracę**, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

b) **właściciela**, pełniącego funkcję kierowniczą;

c) **wspólnika**, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;

d) pracownika zatrudnionego na podstawie **umów cywilno-prawnych** – osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, **umowy zlecenia** lub innej umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) stosuje się przepisy dot. zlecenia albo umowy o dzieło.

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa<sup>2</sup>, dotyczących pomocy de minimis (innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie), nieprzekraczającą pułapu 200 000 EUR w okresie trzech kolejnych lat podatkowych (dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR z zastrzeżeniem podanym poniżej).

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem, że przedsiębiorstwo to zapewniło rozdzielanie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniło przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 2 Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: **„Szkolenia na kierowców dla MMŚP z branży transportowej”**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01.05.2014 r. do 30.06.2015 roku na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o:
  - wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta oraz umowę o dofinansowanie nr UDA-POKL.08.01.01-26-467/13-00 pomiędzy Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach;
  - wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem **50 przedsiębiorstw (40 mikroprzedsiębiorstw, w tym 15 osób samozatrudnionych; 7 małych przedsiębiorstw; 3 średnie przedsiębiorstw)**.
6. W projekcie może wziąć udział łącznie 105 Beneficjentów Końcowych (6 kobiet oraz 99 mężczyzn).
7. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie.
8. 80% uczestników projektu stanowić będą osoby z wykształceniem co najwyżej średnim.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

### § 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Pomocy może zostać przedsiębiorstwo spełniające łącznie następujące warunki:
  - a. nie korzystało dotychczas ze wsparcia w ramach Poddziałania 8.1.1 PO KL.
  - b. posiada status mikro, małego, lub średniego przedsiębiorstwa (definicja w § 1, ust. 3)
  - c. **prowadzi działalność gospodarczą w branży transportowej** (wg PKD 2007 sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa (Dział 49)) na terenie województwa świętokrzyskiego, gdzie prowadzenie działalności gospodarczej w branży transportowej rozumiane jest jako wykonywanie określonych czynności i osiągnięcie z tego tytułu przychodów.
  - d. posiada jednostkę organizacyjną (siedziba, oddział, filia itp.) na terenie województwa świętokrzyskiego
  - e. nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej określonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013r.
  - f. nie otrzymało w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 EUR, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100.000 EUR (z zastrzeżeniem określonym w § 1, ust. 6.);

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99), Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1224/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 800/2008 w odniesieniu do okresu jego stosowania (Dz. Urz. L 320 z dnia 30.11.2013 r.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 312, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 34 poz. 174) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952);

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
2. Beneficjentem Końcowym projektu może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
- wypełnia definicję Uczestnika Projektu określoną w § 1, ust. 4
  - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego
  - pracuje na terenie województwa świętokrzyskiego a delegujący pracodawca spełnia warunki określone w § 3, ust. 1
  - spełnia wymogi stawiane osobom ubiegającym się o uzyskanie uprawnień w zakresie prawa jazdy kategorii C, C+E lub D<sup>3</sup>
3. Spośród kandydatów do udziału w projekcie, spełniających powyższe wymagania zostanie wybranych 105 osób, w tym:
- 60 osób z mikroprzedsiębiorstw (w tym 15 samozatrudnionych) – 2 kobiety, 58 mężczyzn
  - 30 osób z małych przedsiębiorstw – 2 kobiety, 28 mężczyzn
  - 15 osób z średnich przedsiębiorstw – 2 kobiety, 13 mężczyzn

### § 4 Zasady rekrutacji

- Rekrutacja Uczestników będzie miała charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równych szans i prowadzona będzie na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od maja 2014 r. do stycznia 2015 r. Rekrutacja może zostać przedłużona w celu zapewnienia założonych wskaźników projektu.
- Osobą nadzorującą i odpowiedzialną za proces rekrutacji jest Kierownik Projektu.
- Rekrutacja prowadzona będzie dwutorowo. Jednocześnie prowadzony będzie nabór zgłoszeń do cyklu szkoleniowego C jak i cyklu szkoleniowego D.
- W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 105 Uczestników Projektu z 50 Przedsiębiorstw.
- Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

#### a) ETAP I – Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej

Beneficjenci Pomocy zobowiązani są dostarczyć następujące podpisane i opieczątowane dokumenty rekrutacyjne:

- oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu ze wsparcia w ramach Poddziałania 8.1.1 PO KL**
- formularz zgłoszeniowy** z danymi firmy i kandydatów wraz z opisem stanowiska pracy (zał. 1 do Umowy);
- Kartę zgłoszenia kandydata** (zał. 2 do Umowy) wraz z **oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** (zał. 3 do Umowy);
- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** za bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe – (zał. 4 do Umowy);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** podpisany przez Beneficjenta Pomocy (zał. 5 do Umowy);
- kserokopie prawa jazdy kat. B** kandydatów;
- odpis z KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem/wydruk odpisu ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- regulamin projektu z oświadczeniem o zapoznaniu się z jego treścią i akceptacją warunków (zał. 6 do Umowy);
- oświadczenie dot. spółek cywilnych (jeżeli dotyczy) - (zał. 8 do Umowy)

#### b) ETAP II – Selekcja

Z firm, które pozytywnie przeszły Etap I na 7 dni przed rozpoczęciem kursu zostaną utworzone listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:

- Pierwszeństwo udziału będą miały kobiety (min. 6 kobiet)
- Parytet osób z wykształceniem średnim (min. 80%)
- Pozostałe osoby wg. kolejności zgłoszeń i wielkości firm

<sup>3</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. nr 30, poz 151)

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### c) REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

W przypadku przerwania przez Uczestnika udziału w projekcie zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca wg w/w kryteriów oraz wymagane będzie od kandydata na:

- CE i/lub KWP – prawo jazdy kat. C
- KWP D – prawo jazdy kat. D

6. Osoby niezakwalifikowane, spełniające kryteria formalne znajdują się na liście rezerwowej kandydatów i będą przyjmowane w oparciu o ww. kryteria w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
7. Kandydat na uczestnika projektu znajdujący się na listach rezerwowych może wziąć udział w rekrutacji do kolejnej edycji wsparcia pod warunkiem złożenia w terminie trwania rekrutacji pisemnego oświadczenia o aktualności przedłożonych danych i dokumentów lub aktualizacji tych danych. Ten sam obowiązek spoczywa na Beneficjencie Pomocy niezakwalifikowanym do danej edycji wsparcia, a znajdującym się na liście rezerwowej i gotowym do udziału w projekcie. Za datę wpływu kompletnej dokumentacji uznaje się w tym przypadku datę złożenia oświadczenia bądź datę aktualizacji danych.
8. Kandydaci na uczestników Projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych mają obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
10. Przedsiębiorstwa składają dokumenty zgłoszeniowe w wybrany przez siebie sposób (pocztą tradycyjną na adres biura projektu, pocztą elektroniczną lub osobiście w biurze projektu). Złożone przez Przedsiębiorstwa oraz kandydatów na uczestników Projektu dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Wybierając drogę elektroniczną przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu podpisania umowy szkoleniowej.
11. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia kompletnie i poprawnie wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem.
12. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane. W razie konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów, Przedsiębiorstwo i/lub Kandydat zostaną o tym niezwłocznie poinformowani.
13. Po zakwalifikowaniu do projektu Beneficjenci pomocy będą zobowiązani do podpisania Umowy szkoleniowej a zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani będą niezwłocznie dostarczyć podpisane deklaracje uczestnictwa w projekcie (zał. 7 do Umowy).
14. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej edycji projektu, zrezygnuje z uczestnictwa przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, zostanie skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, sporządzonej w trakcie rekrutacji, która złożyła kompletne dokumenty rekrutacyjne.
15. Rezygnacja powinna nastąpić pisemnie poprzez przesłanie informacji pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub złożenie jej osobiście w biurze projektu.
16. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości osób do poszczególnych edycji, rekrutacja zostaje przedłużona, a nabór prowadzony jest według kolejności zgłoszeń, przy zachowaniu spełniania kryteriów formalnych przez kandydatów.
17. Beneficjent Pomocy ma obowiązek aktualizowania danych przekazanych Beneficjentowi do czasu zakończenia udziału w projekcie.
18. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie szkolenia.

### § 5 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zrealizowane zostaną w dwóch blokach następujące szkolenia:

#### Cykl szkoleniowy C obejmuje:

- a) Kurs prawo jazdy kategorii C - 50 godzin (część teoretyczna 20 godzin; część praktyczna 30 godzin),
- b) Kurs prawo jazdy kategorii C+E - 45 godzin (część teoretyczna 20 godzin; część praktyczna 25 godzin),
- c) Kurs Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona - 140 godzin (część teoretyczna 130 godzin; część praktyczna 10 godzin).

W ramach cyklu C zorganizowane zostaną 4 edycje, w każdej weźmie udział średnio po 15 osób. Łącznie weźmie udział 60 osób, w tym: 2 kobiety i 58 mężczyzn.

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Cykl szkoleniowy D obejmuje:

- a) Kurs prawo jazdy kat. D - 80 godzin (część teoretyczna 20 godzin; część praktyczna 60 godzin),
- b) Kurs Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona - 140 godzin (część teoretyczna 130 godzin; część praktyczna 10 godzin).

W ramach bloku D zorganizowane zostaną 3 edycje, w której weźmie udział po 15 osób. Łącznie weźmie udział 45 osób, w tym: 4 kobiety i 41 mężczyzn.

2. Każda osoba może wziąć udział tylko w jednym z dwóch bloków szkoleniowych.
3. Osoby deklarujące chęć udziału w projekcie zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach w wybranym cyklu (nie ma możliwości uczestniczenia tylko w pojedynczych szkoleniach, zmiany terminów szkoleń przez uczestnika ani zmiany cyklu szkoleniowego)
4. Decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników oraz ustaleniu dla nich harmonogramu zajęć. Beneficjenci Pomocy i Uczestnicy Projektu o tym fakcie zostają powiadomieni drogą e-mailową lub telefoniczną.
5. Beneficjent pomocy oraz uczestnicy szkoleń będą informowani o miejscu i terminie szkoleń teoretycznych drogą mailową i/lub telefonicznie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym. Termin i miejsce zajęć praktycznych ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami projektu drogą mailową i/lub telefonicznie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym
6. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą głównie w trybie wieczorowym i weekendowym.

### **§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, poza prawem uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych każdy uczestnik projektu otrzyma:
  - ✓ badania lekarskie oraz badania psychologiczne
  - ✓ wyżywienie (susz konferencyjny) podczas zajęć teoretycznych
  - ✓ pokrycie kosztów egzaminu państwowego (jednorazowo) osobom, które wykazały się przynajmniej 80% frekwencją na zajęciach
  - ✓ refundację kosztów dojazdów na zajęcia teoretyczne (refundacja kosztów dojazdu przewidziana jest dla uczestników, których dojazd na zajęcia teoretyczne przekracza 40 km w każdą ze stron – na podstawie mapy.google.pl)
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na prowadzonej dokumentacji szkolenia (lista obecności/karta zajęć praktycznych);
  - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - c) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
  - d) informowania o planowanych nieobecnościach (drogą mailową lub telefonicznie);
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym,
  - f) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację POKL niezbędnych informacji dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji;
  - g) informowania o zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych do czasu ukończenia udziału w projekcie,**
  - h) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - i) przystąpienia do pierwszego egzaminu niezwłocznie po ukończeniu szkolenia w terminie uzgodnionym z personelem projektu.
  - j) w przypadku nie zdania egzaminu uczestnik zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki do przystąpienia do kolejnego egzaminu na własny koszt. Uczestnik zobowiązany jest dokonać rejestracji na kolejny egzamin bez zbędnej zwłoki od dnia niezdania egzaminu pierwszego.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie będzie brał udziału na zajęciach pod wpływem alkoholu, narkotyków ani innych środków odurzających
4. Warunkiem pozytywnego ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia o jego ukończeniu jest uczestnictwo w 100% zajęć praktycznych oraz w 80% zajęć teoretycznych.

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Organizator szkolenia dopuszcza możliwość ukończenia kursu przez Uczestnika z następną grupą szkoleniową. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w innej grupie szkoleniowej tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
7. Refundacja kosztów dojazdu wypłacana będzie na podstawie oświadczenia dotyczącego zwrotu kosztów dojazdu oraz przedłożonych biletów, bądź na podstawie udokumentowanych kosztów dojazdu we własnym zakresie (kserokopia dowodu rejestracyjnego własnego pojazdu, bądź umowa użyczenia pojazdu zawarta z osobą trzecią). Wyliczenie odbywać się będzie w oparciu o koszty transportu najtańszym środkiem lokomocji na trasie między miejscem zamieszkania a miejscem szkoleń. Refundacja kosztów wypłacana będzie do wysokości maksymalnie 15,00 zł za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu. Refundacja kosztów dojazdu wypłacana będzie w ujęciu miesięcznym na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

### § 7 Pomoc publiczna

1. Na podstawie Umowy szkoleniowej Beneficjentowi Pomocy zostaje udzielona pomoc publiczna, która jest pomocą de minimis, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm).
2. Dzień podpisania Umowy szkoleniowej jest dniem udzielenia pomocy publicznej.
3. W ramach Umowy szkoleniowej Beneficjent Pomocy uzyskuje 100% dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis na przeszkolenie jednego pracownika.
4. Wartość udzielanej pomocy de minimis Beneficjentowi Pomocy dla jednej osoby, w zależności od cyklu szkoleniowego:
  - **cykl szkoleniowy C** to **8.133,34** złotych (słownie: osiem tysięcy sto trzydzieści trzy złote trzydzieści cztery grosze) – kat. C (2.540,00 zł), kat. C+E (2.305,00 zł), KWP C (3.021,67 zł), obsługa szkoleń (266,67 zł)
  - **cykl szkoleniowy D** to **7.648,34** złotych (słownie: siedem tysięcy sześćset czterdzieści osiem złotych trzydzieści cztery grosze) – kat. D (4.360,00 zł), KWP D (3.021,67 zł), obsługa szkoleń (266,67 zł)
5. Całkowita wartość udzielonej pomocy de minimis dla przedsiębiorstwa będzie stanowić sumę iloczynów liczby osób z danego przedsiębiorstwa uczestniczących w danym szkoleniu i wartości pomocy de minimis przypadającej na uczestnika danego szkolenia. Wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie przeliczona na EURO.
6. Organizator szkolenia ma obowiązek wystawienia i wydania beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, zmienione Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Przedsiębiorstwo ma obowiązek Przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy publicznej (zaświadczenia de minimis) przez okres 10 lat licząc od dnia otrzymania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
8. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do **niezwłocznego poinformowania** Organizatora szkoleń o wszelkich zmianach w sytuacji firmy, które skutkowałyby **zmianą statusu Przedsiębiorstwa oraz informacji dotyczących ustania stosunku pracy z pracownikiem lub zmian w umowach cywilno-prawnych**.
9. Przedsiębiorstwo może zostać wezwane do zwrotu w odpowiedniej części lub w całości kwoty pomocy de minimis otrzymanej w związku z ww. szkoleniem (określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu), w przypadku, kiedy Uczestnik projektu nie weźmie udziału w szkoleniu lub weźmie udział jedynie w części szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora szkoleń.

## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Przedsiębiorstwo może wycofać się z udziału w Projekcie i/lub wycofać oddelegowanego pracownika, który został zakwalifikowany, na więcej niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik lub Przedsiębiorca przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Przedsiębiorstwo może oddelegować do udziału w szkoleniu kolejnego pracownika spełniającego kryteria określone w regulaminie. Organizator szkolenia może w takim przypadku odstąpić od naliczenia kary umownej określonej w ust. 4.
4. W przypadku **nieuzasadnionej** rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub **nieuzasadnionego** wycofania przez Przedsiębiorstwo Uczestnika projektu z udziału w Projekcie, Projektodawca może obciążyć Przedsiębiorstwo i/lub Uczestnika projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie do wysokości stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego uczestnika (tj. koszt udziału 1 uczestnika w projekcie wynosi w zależności od kursu: kurs kat. C – 2.540,00 zł; kurs kat. C+E – 2.305,00 zł; kurs Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona dla kat. C – 3.021,67 zł; kurs kat. D – 4.360,00 zł; kurs Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona dla kat. D – 3.021,67 zł). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Przez uzasadnioną rezygnację rozumie się działanie siły wyższej, stan zdrowia uniemożliwiający systematycznie uczęszczanie na zajęcia, udokumentowany odpowiednim zaświadczeniem, ustanie stosunku pracy z pracodawcą lub inne okoliczności obiektywnie uniemożliwiające dalsze korzystanie ze wsparcia w ramach projektu.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, w zależności od etapu trwania kursu – może zostać przydzielony do następnej edycji szkolenia.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu.

### § 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa Wspólnot Europejskich, przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy i wytyczne dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
2. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z aktami prawnymi i wytycznymi zgodnymi z § 9 pkt. 1 pierwszeństwo mają w/w wytyczne i akty prawne.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2014 r. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych warunków bez uprzedzenia.

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z niniejszym regulaminem, akceptuję jego warunki oraz spełniam wymogi udziału w projekcie.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa)